

Số: 34/QĐ-CTHT1

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 3 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc áp dụng hoá đơn điện tử

GIÁM ĐỐC
CÔNG TY TNHH MTV HOA TIÊU HÀNG HẢI KHU VỰC I

Căn cứ Thông tư số 32/2011/TT-BTC ngày 14/03/2011 của Bộ Tài chính hướng dẫn về khởi tạo, phát hành và sử dụng hoá đơn điện tử bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ;

Căn cứ Quyết định số 1775/QĐ-BGTVT ngày 25 tháng 6 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc chuyển Công ty Hoa tiêu khu vực I thành Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Hoa tiêu hàng hải khu vực I;

Căn cứ Quyết định số 2617/QĐ-TCTBĐATHHMN ngày 16 tháng 9 năm 2016 của Hội đồng thành viên Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Nam về việc phê duyệt Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Hoa tiêu hàng hải khu vực I, Quyết định số 539/QĐ-TCTBĐATHHMN ngày 22 tháng 3 năm 2017, Quyết định số 938/QĐ-TCTBĐATHHMN ngày 02 tháng 5 năm 2018 và Quyết định số 1438A/QĐ-TCTBĐATHHMN ngày 31 tháng 5 năm 2019 của Hội đồng thành viên Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Nam về việc phê duyệt sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Hoa tiêu hàng hải khu vực I;

Căn cứ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp Công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên Hoa tiêu hàng hải khu vực I số: 0300443683, đăng ký lần đầu ngày 19 tháng 02 năm 2011; Đăng ký thay đổi lần 6, ngày 05 tháng 12 năm 2019;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tài chính Kế toán.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Áp dụng hình thức hóa đơn điện tử trong đơn vị từ ngày 20/3/2020 trên cơ sở hệ thống thiết bị và các bộ phận kỹ thuật liên quan như sau:

1. Hệ thống thiết bị

- a) Máy tính tạo, lập hoá đơn có thông số kỹ thuật cụ thể như sau:
- Tên máy tính: DELL
 - Hệ điều hành: Window 7 X64
 - Bộ xử lý (CPU): Pentium G3640



- Bộ nhớ RAM: 8GB
 - Yêu cầu dán nhãn: “Máy tính tạo, lập hoá đơn”
- b) Máy in phục vụ in hoá đơn có thông số kỹ thuật như sau:

- Tên Máy in: HP LaserJet Pro 400
- Yêu cầu dán nhãn: “Máy in phục vụ in hoá đơn”

2. Phần mềm ứng dụng và biện pháp hỗ trợ triển khai

a) Phần mềm quản lý, phát hành hoá đơn điện tử:

- Tên ứng dụng: **LIÊN SƠN INVOICE**
- Nhà cung cấp: **CÔNG TY TNHH GIẤY VI TÍNH LIÊN SƠN**
- Mã số thuế: 0301452923

b) Hỗ trợ triển khai

- Bộ phận kỹ thuật tại Công ty chịu trách nhiệm đảm bảo hệ thống thiết bị đã nêu được vận hành liên tục và không phát sinh sự cố trong quá trình triển khai.

- Nhà cung cấp dịch vụ có trách nhiệm hỗ trợ đảm bảo dịch vụ thông suốt cũng như thực hiện các trách nhiệm của mình theo phạm vi đã được quy định trong Hợp đồng cũng như quy định pháp luật liên quan. Thông tin hỗ trợ được xác nhận:

- Điện thoại: (028) 39100555
- Email: hoadondientu@lienson.vn

Điều 2. Mẫu các loại hoá đơn điện tử và mục đích sử dụng của mỗi loại hoá đơn:

1. Mẫu hóa đơn điện tử:

STT	Tên loại hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu
1	Hóa đơn GTGT	01GTKT0/001	AA/20E
2	Hóa đơn GTGT	01GTKT0/002	AB/20E

2. Mục đích sử dụng: Sử dụng cho mục đích lập hóa đơn điện tử khi cung ứng hàng hóa và dịch vụ.

Điều 3. Quy trình khởi tạo, lập, phát hành, luân chuyển, lưu trữ hoá đơn điện tử trong Công ty:

- Thực hiện lập hoá đơn điện tử tại hệ thống phần mềm hoá đơn điện tử được cài đặt trên hệ thống máy tính của doanh nghiệp, ký điện tử trên hoá đơn và truyền trực tiếp đến hệ thống của khách hàng theo cách thức truyền nhận hoá đơn điện tử đã thoả thuận của 2 bên.

- Lưu trữ hoá đơn điện tử theo thời gian quy định của luật kế toán.

- Công ty và khách hàng có trách nhiệm sao lưu dữ liệu của hoá đơn điện tử ra các vật mang tin (Ví dụ: bút nhớ đĩa flash USB, đĩa CD..) hoặc thực hiện sao lưu trực tuyến để bảo vệ dữ liệu của hoá đơn điện tử.



Điều 4. Trách nhiệm của các bộ phận

- Bộ phận bán hàng (Phòng Hoa tiêu, Phòng Phương tiện, Phòng Kế hoạch Kinh doanh, Trạm Hoa tiêu Vũng Tàu): Đảm bảo cung cấp chính xác thông tin liên quan đến việc lập chi tiết hoá đơn (tình hình cung ứng hàng hoá-dịch vụ).

- Bộ phận kế toán (Phòng Tài chính Kế toán): Đảm bảo việc tạo, lập luân chuyển và báo cáo tình hình sử dụng hoá đơn điện tử chính xác cũng như tiến hành lưu trữ dữ liệu định kỳ theo quy định của Công ty. Kế toán trưởng công ty chịu trách nhiệm phân công nhân sự phù hợp.

- Bộ phận kỹ thuật (Phòng Hành chính Tổng hợp): Phối hợp với nhà cung cấp dịch vụ đã nêu tại Khoản 2 Điều 1 để hỗ trợ bộ phận kế toán tạo lập luân chuyển và theo dõi tình hình sử dụng hoá đơn điện tử của công ty được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

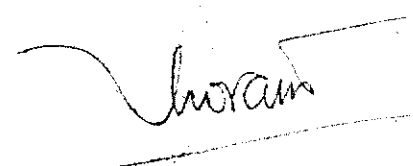
- Bộ phận chuyển đổi (Phòng Tài chính Kế toán): So sánh, đối chiếu, đảm bảo chính xác các thông tin chuyển đổi từ hóa đơn điện tử sang hóa đơn giấy, đồng thời hóa đơn chuyển đổi phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 20/03/2020. Các bộ phận liên quan: Bộ phận bán hàng, Bộ phận kế toán, Bộ phận kỹ thuật, Bộ phận chuyển đổi chịu trách nhiệm triển khai, thực hiện Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Cục thuế Tp.HCM ;
- Tổng công ty BDATHHMN (để b/c);
- Chủ tịch Cty (để b/c);
- Ban Điều hành Cty;
- KSV Cty (để giám sát);
- Lưu: VT, TCKT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH**



Nguyễn Văn Thọ